

**Regione Umbria**  
**Catalogo Unico dell'Offerta Formativa Regionale**  
**- Scheda corso ID 5632 -**

**Denominazione progetto**

LA REDAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE

## SEZIONE A

### SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE A CATALOGO E SEDE DI SVOLGIMENTO

#### A.1 Coordinate del soggetto richiedente l'inserimento a catalogo dell'offerta formativa

Denominazione e ragione sociale:	INFOLOG SRL
Natura giuridica:	Società a responsabilità limitata
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	TINARELLI CLAUDIO
Indirizzo sede legale:	VIA G. DOTTORI n. 85
CAP - Comune - Provincia:	06132 - Perugia - PG
Telefono:	0755271655
Fax:	0755280251
Indirizzo e-mail:	infolog@infologsrl.it
Sito web:	www.infologsrl.it
Partita IVA	02060710544
Codice fiscale	02060710544
Registrazione c/o Camera di Commercio:	di PERUGIA - n. 17664 - anno

#### A.2 Referente del progetto

Nome e Cognome:	TINARELLI CLAUDIO
Telefono:	0755271655
Fax:	0755280251

#### A.3 Posizione del soggetto richiedente

Organismo singolo
-------------------

#### A.4 Tipologia di soggetto erogatore dell'attività formativa a catalogo

Ente di formazione accreditato dalla Regione Umbria per la macrotipologia: Formazione superiore - Formazione continua e permanente
---

#### A.5 Sedi di svolgimento dell'attività formativa a catalogo

N. Sede:	1
Denominazione:	INFOLOG SRL
Indirizzo:	VIA GERARDO DOTTORI
N. civico/piano:	85
CAP - Comune - Provincia:	06132 - Perugia - PG
Telefono:	0755271655
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	2
----------	---

Denominazione:	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE E PER GEOMETRI A.VOLTA
Indirizzo:	VIALE GUGLIELMO MARCONI
N. civico/piano:	6
CAP - Comune - Provincia:	06034 - Perugia - PG
Telefono:	0742350835
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	3
Denominazione:	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DANTE ALIGHIERI
Indirizzo:	VIA SEPTEMPEDANA
N. civico/piano:	5
CAP - Comune - Provincia:	06025 - Perugia - PG
Telefono:	0742818897
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	4
Denominazione:	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE M.LETIZIA CASSATA
Indirizzo:	VIA DEL BOTTAGNONE
N. civico/piano:	41
CAP - Comune - Provincia:	06024 - Gubbio - PG
Telefono:	0759235911
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

SEZIONE A-Raggruppamenti

---

COMPOSIZIONE DI ATI/ATS

(riportare le informazioni per i soggetti diversi dal capofila)

## SEZIONE B

---

### TIPOLOGIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### **B.1 Tipologia di progetto**

- Formazione permanente - aggiornamento professionale e tecnico
- Formazione finalizzata al reinserimento lavorativo
- Formazione per occupati (o formazione continua)

#### **B.2 Area tematica di riferimento del corso**

Amministrazione, finanza e controllo, segreteria

#### **B.3 Settore di riferimento del corso**

- Industrie manifatturiere e estrattive, energia, gas e acqua
- Commercio, trasporti e magazzinaggio
- Attività finanziarie, assicurative e immobiliari
- Servizi alle imprese

#### **B.4 Obiettivi dell'offerta formativa (descrizione sintetica)**

Fornire agli allievi gli strumenti di base necessari ad interpretare i dati contabili dell'azienda , a progettare un piano dei conti di , a contabilizzare le transazioni economiche e patrimoniali e finanziarie dell'impresa , ad effettuare le registrazioni contabili necessari alla redazione del bilancio di esercizio in osservanza agli obblighi di legge in materia civilistico fiscale.

Fornire agli allievi le competenze per migliorare la propria professionalità e la propria condizione lavorativa.

Permettere a chi e' uscito dal mondo del lavoro a sviluppare competenze che siano di supporto ad un suo reinserimento nel mercato di lavoro ad un livello superiore di quello precedente.

#### **B.5 Risultati attesi (descrizione sintetica)**

gli allievi alla fine del percorso formativo dovranno essere in grado di

interpretare i dati contabili e amministrativi

di progettare un piano dei conti

di contabilizzare le transazioni economiche e finanziarie dell' impresa

di effettuare le registrazioni contabili di chiusura necessarie alla redazione del bilancio di esercizio .

-----

Fornire agli allievi le competenze per migliorare la propria professionalità e la propria condizione lavorativa.

Permettere ai disoccupati di sviluppare competenze che siano di supporto ad un suo inserimento/reinserimento nel mercato di lavoro ad un livello superiore di quello precedente.

Fornire alle aziende delle persone preparate a livello teorico pratico nella gestione della contabilità'

.

#### **B.6 Destinatari dell'offerta formativa e requisiti di ammissione**

Tipologia di destinatari e requisiti di ammissione:	Il corso e' rivolto a persone che abbiano assolto l'obbligo formativo: A) almeno diplomati se non hanno mai lavorato b) già inserite in azienda con esperienza aziendale che vogliono apprendere nuove tecniche gestionali . c) disoccupate che sono in cerca di una nuova occupazione e vogliono requalificarsi d) in cassa integrazione o in mobilità' che approfittano del loro stato lavorativo per migliorare le proprie competenze
Modalità di accertamento del possesso individuale dei requisiti di ammissione:	Attraverso il modulo di iscrizione compilato dagli allievi . Requisiti: Avere completato il percorso formativo "la gestione della contabilità di una impresa" Test di ingresso per verificare le conoscenze di base per la gestione contabile di una impresa.
Previsione e modalità di riconoscimento del credito di ammissione :	non sono previsti riconoscimento dei crediti formativi

### **B.7 Numero di destinatari (per edizione)**

15

### **B.8 Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dall'offerta formativa**

PROMOZIONE DELLA INIZIATIVA e REPERIMENTO DEI PARTECIPANTI.

L' informazione e la comunicazione dell' iniziativa sarà effettuata tramite:

- Pubblicazione nel sito della INFOLOG .
- Pubblicazione nei principali Social Network.
- Mail ai soggetti del data base interno
- Informazioni telefoniche e colloqui orientativi con i soggetti interessati
- Mezzi di informazione quali radio, giornali ecc
- Diffusione di documentazione illustrativa presso i centri per l'impiego.

ORGANIZZAZIONE:

Gli orari delle lezioni ed il calendario saranno concordati con gli interessati in modo da venire incontro alle loro esigenze favorendo la loro frequenza e la loro partecipazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le modalità di erogazione della formazione saranno principalmente "attive" cioè mirate a favorire e stimolare la crescita autonoma dell'allievo . La formazione in aula è lo strumento principale per acquisire le conoscenze professionali previste, ma è molto più efficace se l'apprendimento avviene attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni.

L'argomento dell'azione formativa permette infatti di unire la parte teorica e quella pratica.

Il corso sarà tenuto da docenti con comprovata esperienza pluriennale nella docenza valutati e qualificati attraverso le procedure previste dal sistema qualità del soggetto attuatore.

Saranno chiamati esperti che lavorano nelle imprese in modo da trasferire le attività operative aziendali.

Saranno utilizzati strumenti informatici e software appositi relativi all' argomento trattato.

### **B.9 Disseminazione e pubblicizzazione dei risultati del progetto (descrizione sintetica)**

Il corso sarà pubblicizzato nelle aziende del territorio in modo da permettere alle aziende stesse di aggiornare il proprio personale, nei centri per l'impiego per i disoccupati e le persone che sono uscite dal lavoro e vogliono riqualificarsi. Per la disseminazione e pubblicizzazione dei risultati del progetto verrà principalmente utilizzato il sito web del soggetto attuatore dove verranno pubblicati i risultati dei corsi erogati che quindi saranno visibili anche a potenziali ulteriori allievi. Anche i professionisti e le imprese con i quali il soggetto attuatore mantiene regolarmente rapporti, saranno coinvolti nella attività di informazione.

### **B.10 Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto, specificando denominazione, sede, settore di attività e natura dell'interesse**

## SEZIONE C

### RIFERIMENTO PROFESSIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED ATTESTAZIONE PREVISTA IN ESITO AL PERCORSO

#### C.1 Denominazione proposta del profilo professionale

--

#### C.2 Descrizione sintetica del profilo professionale

--

#### C.3 Posizione univoca nella classificazione ISTAT CP 2011

--

#### C.4 Posizione/i nella classificazione ISTAT ATECO 2007

--

#### C.5 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macro-processo di riferimento	Unità di Competenza
Definire Obiettivi e risorse	nessuna
Gestire il sistema cliente	nessuna
Produrre beni/erogare servizi	REDIGERE IL BILANCIO AZIENDALE
Gestire i fattori produttivi	nessuna

#### C.6 Tipo di attestazione obbligatoria prevista

Attestato di frequenza rilasciato dal soggetto attuatore
--

#### C.7 Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio (e indicazione delle relative modalità)

--

#### C.8 Descrizione delle singole Unità di Competenza

Denominazione proposta della Unità di Competenza:	REDIGERE IL BILANCIO AZIENDALE
Macroprocesso di riferimento:	Produrre beni/erogare servizi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	non è presente nel Repertorio regionale
Risultato atteso:	Realizzare l'elaborazione e redazione del bilancio d'esercizio, effettuare la sua riclassificazione , preparare la documentazione per la presentazione e registrazione secondo le norme civilistico/fiscali.



<p>Conoscenze minime:</p>	<p>Natura e caratteristiche dei sistemi-sottosistemi contabili aziendali</p> <p>Natura, funzione e contenuto del bilancio d'esercizio e bilancio consolidato</p> <p>Effettuare la riclassificazione del bilancio ed il calcolo degli indici</p> <p>Normativa civilistica e fiscale - nazionale ed europea - in tema di tenuta contabile aziendale</p> <p>Bilancio d'esercizio</p> <p>Bilancio civilistico</p> <p>Bilancio consolidato</p> <p>Gestione contabile-fiscale degli ammortamenti e rimanenze di magazzino norme civilistiche fiscali per la redazione e la pubblicazione del bilancio aziendale</p>
<p>Abilità minime:</p>	<p>Adottare le operazioni di chiusura e le metodologie di redazione del bilancio nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali</p> <p>Adottare le tecniche per l'elaborazione di riclassificazioni ed il calcolo di indici di bilancio</p> <p>Utilizzare le scritture di assestamento per passare dai valori di conto ai valori di bilancio e applicare i principi di valutazione in sede di predisposizione del bilancio d'esercizio</p> <p>Verificare le eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi contabili</p>

## SEZIONE D

### ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### D.1 Articolazione del percorso

Numero segmento/ UFC	Titolo Segmento/UFC	Denominazione della UC di riferimento	Costo UFC	Durata (ore)	di cui erogate in Fad
1	LA REDAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE	REDIGERE IL BILANCIO AZIENDALE	950,00 €	40:00	
Totale durata del percorso				40:00	0:00

#### D.2 Riconoscimento dei crediti formativi

Moduli/segmenti/UFC per i quali non è eventualmente previsto il riconoscimento dei crediti di frequenza e motivazione della proposta:	
---	--

#### D.3 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC

Numero segmento/UFC:	1		
Titolo del segmento/UFC:	LA REDAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE		
Denominazione della UC di riferimento:	REDIGERE IL BILANCIO AZIENDALE		
Obiettivo formativo:	<p>Fornire agli allievi gli strumenti di base necessari ,nell'ufficio amministrativo delle piccole imprese di ogni settore produttivo oppure negli studi di consulenza professionali o società di servizi amministrativi, per:</p> <p>la progettazione di un piano dei conti,</p> <p>la interpretazione e la registrazione dei dati contabili</p> <p>la registrazione dei dati di chiusura di bilancio</p> <p>riclassificazione del bilancio di esercizio</p> <p>effettuare l'analisi di bilancio attraverso il calcolo degli indici.</p> <p>la redazione e presentazione del bilancio di esercizio secondo le norme civilistiche e fiscali vigenti</p>		
Costo dell'UFC:	950,00 €		
<b>Contenuti e progressione delle attività</b>	<b>Durata (ore)</b>	<b>di cui in Fad</b>	
Modulo 1 introduzione e normativa Contenuti: Introduzione al bilancio di esercizio Funzione essenziale del bilancio d'esercizio Normativa di riferimento e riforma del diritto societario Gerarchia delle norme Principi contabili nazionali e IAS/IFRS Struttura dello stato patrimoniale, del conto economico e della nota integrativa Obblighi fiscali	15:00		

Modulo 2 La redazione del bilancio di esercizio Bilancio Piano dei conti nelle singole realtà aziendali Stato patrimoniale Struttura logica dello stato patrimoniale Classificazione e valutazione delle immobilizzazioni: materiali, immateriali, finanziarie Conto Economico Struttura logica del conto economico Classificazione di costi e ricavi per tipologia gestionale Riclassificazione , calcolo degli indici e analisi di bilancio	15:00	
Modulo 3 Nota integrativa e relazione sulla gestione Principi ispiratori per la redazione Adempimenti per il deposito del bilancio e per le stampe inventariali Allegati al bilancio e adempimenti telematici presso il Registro delle Imprese	10:00	
Totale durata segmento/UFC	40:00	0:00

#### **D.4 Descrizione delle risorse dedicate alla eventuale realizzazione di attività in FaD**

--

## SEZIONE E

### PERSONALE E RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

#### E.1 Coordinatore

Nome e cognome:	claudio tinarelli
-----------------	-------------------

#### E.2 Tutor

Nome e cognome:	maria letizia saleppico
-----------------	-------------------------

#### E.3 Personale docente

Nominativo	Profilo prof.le	Fascia	Titolo UFC	Ore
	DOCENTE ESPERTO DI CONTABILITA AZIENDALE / COMMERCIALISTA	A	LA REDAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE	40:00

#### E.4 Locali, strumenti e attrezzature

N. aula	Indirizzo	Inserita nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata	N. postazioni di lavoro
1	VIA GERARDO DOTTORI 85 06132 - Perugia - PG	Si	16
2	VIALE GUGLIELMO MARCONI 6 06034 - Perugia - PG	No	20
3	VIA SEPTEMPEDANA 06025 - Nocera Umbra - PG	No	20
4	VIA DEL BOTTAGNONE 41 06024 - Perugia - PG	No	20

#### E.5 Laboratori didattici che il Soggetto di impegna a rendere disponibili

N. laboratorio	Indirizzo	Inserita nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata	N. postazioni di lavoro
1	VIA GERARDO DOTTORI 85 06132 - Perugia - PG	Si	15
2	VIALE GUGLIELMO MARCONI 6 06034 - Foligno - PG	No	12
3	VIA SPTEMPEDANA 5 06025 - Nocera Umbra - PG	No	15
4	VIA DEL BOTTAGNONE 06090 - Gubbio - PG	No	15

#### E.6 Aule, laboratori, altri locali per lo svolgimento dell'attività

Tipologia	Indirizzo	N. di vani	Metri quadri	Tipo di disponibilità del locale
-----------	-----------	------------	--------------	----------------------------------

## SEZIONE F

### PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

(fornire le informazioni disponibili in merito alle modalità di svolgimento del corso, in termini di periodi durante l'anno, giorni e orari di frequenza, eventuale numero minimo di partecipanti necessari per l'avvio del corso ecc.)

E' prevista l'attivazione di più edizioni all'anno in base alle richieste pervenute.

Il calendario e gli orari saranno individuati in fase di organizzazione del corso insieme agli allievi iscritti facendo una sintesi delle varie esigenze individuali.

Gli allievi saranno dotati di materiali didattici sia in forma cartacea che in formato elettronico.

Saranno illustrati software appositi utili alla attività didattica e alla acquisizione di strumenti operativi relativamente all'argomento trattato.

I corsi verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di allievi pari a 5.

In casi particolari i corsi potranno essere attivati anche con un numero di allievi minore

## SEZIONE G

---

### COSTI PER LA FREQUENZA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

(indicare il costo di iscrizione al corso, onnicomprensiva di tutte le attività previste)

Il costo del corso di 40 ore e' di 950,00 euro