

SCHEDA SINTETICA DEL CORSO

Numero corso	
9302	
Titolo corso	
Addetto qualificato alle paghe e contributi	
Soggetto attuatore	
INFOLOG SRL	
Sedi del corso (numero sedi: 4)	
N. Sede:	1
Denominazione:	Infolog srl
Indirizzo:	via G. Dottori
N. civico/piano:	85
CAP:	06132
Provincia:	PG
Comune:	Perugia
Telefono:	0755271655
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No
N. Sede:	2
Denominazione:	ITI LEONARDO DA VINCI
Indirizzo:	VIALE G. MARCONI
N. civico/piano:	6
CAP:	06134
Provincia:	PG
Comune:	Foligno
Telefono:	0742350840
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No
N. Sede:	3
Denominazione:	ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DANTE ALIGHIERI
Indirizzo:	VIA SEPTEMPEDANA
N. civico/piano:	SNC
CAP:	06025
Provincia:	PG
Comune:	Nocera Umbra

Telefono:	0742818897
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No
N. Sede:	4
Denominazione:	ITI Sperimentale "Maria Letizia Cassata"
Indirizzo:	VIA DEL BOTTAGNONE
N. civico/piano:	41
CAP:	06024
Provincia:	PG
Comune:	Gubbio
Telefono:	0759235911
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

Numero di destinatari	
15	

Durata ore				
Titolo Segmento/UFC	Denominazione della UC di riferimento	Costo	Durata (ore)	di cui erogate in Fad
SEGMENTO DI ACCOGLIENZA E MESSA A LIVELLO	--	--	2:00	--
L'attività professionale di Addetto qualificato alle paghe e contributi	Esercitare la professione di addetto qualificato alle paghe e contributi	--	38:00	--
Gestione della relazione e della comunicazione	Gestire le relazioni e le comunicazioni con il personale dell'azienda e i soggetti esterni di riferimento	--	8:00	--
La retribuzione: calcolo, moduli, tenuta dei libri obbligatori	Calcolare la retribuzione	--	36:00	0:00
Adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva	Gestire gli adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva durante tutte le fasi del rapporto di lavoro	--	56:00	--
Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo	Interagire con le risorse professionali operative sul luogo di lavoro	--	4:00	--
Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza in ufficio	--	8:00	--

La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio	--	8:00	--
Totale durata del percorso			160:00	0:00

Tipologia dei destinatari e eventuali requisiti di accesso	
Tipologia di destinatari:	Il corso è rivolto a soggetti di età superiore ai 18 anni che abbiano assolto all'obbligo di istruzione, siano essi soggetti occupati, disoccupati o inoccupati.
Requisiti di ammissione:	I requisiti di ammissione sono: maggiore età, assolvimento dell'obbligo di istruzione
Modalità di accertamento del possesso individuale dei requisiti di ammissione:	Attraverso modulo di iscrizione compilato dagli allievi
Previsione e modalità di riconoscimento del credito di ammissione :	Non è previsto il riconoscimento di crediti di ammissione

Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto (numero aziende: 0)

Periodi e orario di svolgimento del corso
<p>E' previsto l'attivazione di più edizioni all'anno in base alle richieste pervenute.</p> <p>Il calendario e gli orari saranno individuati in fase di attivazione del corso insieme agli allievi che frequenteranno il corso.</p> <p>Presumibilmente i corsi si svolgeranno con una cadenza di due incontri settimanali.</p> <p>I corsi verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di allievi pari a 8.</p>

Profilo professionale
Addetto qualificato alle paghe e contributi

Competenze oggetto di apprendimento
Esercitare la professione di addetto qualificato alle paghe e contributi
Gestire le relazioni e le comunicazioni con il personale dell'azienda e i soggetti esterni di riferimento
Gestire gli adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva durante tutte le fasi del rapporto di lavoro
Calcolare la retribuzione
Interagire con le risorse professionali operative sul luogo di lavoro
Lavorare in sicurezza in ufficio
Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio

Argomenti trattati
SEGMENTO DI ACCOGLIENZA E MESSA A LIVELLO

L'attività professionale di Addetto qualificato alle paghe e contributi
Gestione della relazione e della comunicazione
La retribuzione: calcolo, moduli, tenuta dei libri obbligatori
Adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva
Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo
Sicurezza sul luogo di lavoro
La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio

Tipo di attestazioni rilasciate	
Tipo di attestazione obbligatoria prevista:	Attestato di qualifica di cui è richiesto il rilascio alla Regione
Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio:	--

Costi per la frequenza dell'attività formativa
La quota individuale di partecipazione al corso è di € 4.000,00

Soggetto attuatore (il Legale Rappresentante)

Data _____

Firma _____