

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Tsaousi Maria

📍 Via Enrico Dal Pozzo, 110, 06126 (Italia)

☎ +39 3296473151

✉ [maria\\_tsaousi@ymail.com](mailto:maria_tsaousi@ymail.com)

Sesso Femminile | [Data di nascita](#) 03/07/1983 | [Nazionalità](#) Ciprota

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

gennaio 2013–giugno 2013

**Tirocinio Formativo**

Sedicieventi  
Via Centova 6, 06128 Perugia (Italia)  
<http://www.sedicieventi.it>

-addetto ufficio stampa

-sviluppo eventi

[Attività o settore](#) Organizzazione di eventi e marketing territoriale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012–2013

**Corso di Organizzatore e Animatore di eventi enogastronomici del territorio**

Università di Perugia, Università di Saponi, Bim Cascia, Kps Advising Srl, Perugia (Italia)

-Progettazione e organizzazione degli eventi

-Strategie e sviluppo piani marketing

-Promozione delle risorse territoriali

2010

**Iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Archeologia**

Università di Perugia, Perugia (Italia)

Scavi archeologici:

2011:Tempio di Apollo, Antiparos, Grecia

2010:Voie Domitienne,Colombiers, Francia

2009-2011: Villa san Silvestro, Cascia, Perugia, Italia

2003–2009

**Laurea triennale in Scienze dei Beni Archeologici e Antropologici**

Università di Perugia, Perugia (Italia)

Scavi archeologici:

2007: Fregellae, Frosinone, Italia

2005: Tempio di Diana, Nemi, Italia

2004-2005: Tiermes, Spagna

2004:Urvinum Hortense,Collemancio, Perugia, Italia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre greco

| Altre lingue | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese      | C2           | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| TOEFL        |              |         |             |                  |                    |
| italiano     | C2           | C2      | C2          | C2               | C2                 |
| spagnolo     | B1           | A2      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

**Competenze comunicative** Ottima conoscenza e padronanza delle tecniche e linguaggi base di comunicazione, con particolare maestria nella comunicazione e promozione mediatica acquisita durante l'esperienza di addetta all'ufficio stampa.

**Competenze organizzative e gestionali** Esperienza di gestione, organizzazione e ottimizzazione delle risorse umane, con particolare attenzione alla logistica, acquisite come membro di numerose equipe archeologiche.

**Competenze professionali** Esperienze in traduzioni in inglese, italiano e greco svolta in ambito professionale ed accademico. Competenze di back-office, di gestione e promozione degli eventi maturati durante l'esperienza lavorativa. Conoscenza di aspetti del territorio umbro riguardanti principalmente la sua storia e la sua cultura in ambito archeologico ed enogastronomico appresa durante mirati stage di formazione.

**Competenze informatiche** Buona abilità nell'uso degli strumenti Microsoft Office, conoscenza di software di creazione/elaborazione di grafica web come Adobe Fireworks.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Appartenenza a gruppi/associazioni** Membro dell'associazione culturale ricreativa Ο Σινεμάς con sede Paphos, Cipro