

Regione Umbria
Catalogo Unico dell'Offerta Formativa Regionale
- Scheda corso ID 7441 -

Denominazione progetto

ADDETTO QUALIFICATO AL MAGAZZINO

SEZIONE A

SOGGETTO EROGATORE DELLA FORMAZIONE A CATALOGO E SEDE DI SVOLGIMENTO

A.1 Coordinate del soggetto richiedente l'inserimento a catalogo dell'offerta formativa

Denominazione e ragione sociale:	INFOLOG SRL
Natura giuridica:	Società a responsabilità limitata
Rappresentante legale (Cognome e Nome):	TINARELLI CLAUDIO
Indirizzo sede legale:	VIA G. DOTTORI n. 85
CAP - Comune - Provincia:	06132 - Perugia - PG
Telefono:	0755271655
Fax:	0755280251
Indirizzo e-mail:	claudio.tinarelli@infologsrl.it
Sito web:	www.infologsrl.it
Partita IVA	02060710544
Codice fiscale	02060710544
Registrazione c/o Camera di Commercio:	di PERUGIA - n. 17664 - anno

A.2 Referente del progetto

Nome e Cognome:	TINARELLI CLAUDIO
Telefono:	0755271655
Fax:	0755271655

A.3 Posizione del soggetto richiedente

Organismo singolo

A.4 Tipologia di soggetto erogatore dell'attività formativa a catalogo

Ente di formazione accreditato dalla Regione Umbria per la macrotipologia: Formazione superiore - Formazione continua e permanente

A.5 Sedi di svolgimento dell'attività formativa a catalogo

N. Sede:	1
Denominazione:	INFOLOG SRL
Indirizzo:	VIA GERARDO DOTTORI
N. civico/piano:	85 piano 6
CAP - Comune - Provincia:	06121 - Perugia - PG
Telefono:	0755271655
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	2
Denominazione:	ISTITUTO TECNICO STATALE MARIA LETIZIA CASSATA

Indirizzo:	VIA DEL BOTTAGNONE
N. civico/piano:	40
CAP - Comune - Provincia:	06024 - Gubbio - PG
Telefono:	0759235911
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	3
Denominazione:	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE E GEOMETRI LEONARDO DA VINCI
Indirizzo:	VIALE MARCONI
N. civico/piano:	6
CAP - Comune - Provincia:	06034 - Foligno - PG
Telefono:	0742350840
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	4
Denominazione:	ISTITUTO OMNICOMPENSIVO DANTE ALIGHIERI
Indirizzo:	VIA SEPTEMPEDANA
N. civico/piano:	5
CAP - Comune - Provincia:	06025 - Nocera Umbra - PG
Telefono:	0742818897
Stato accreditamento sede:	La sede non è stata oggetto di richiesta di accreditamento
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

SEZIONE A-Raggruppamenti

COMPOSIZIONE DI ATI/ATS

(riportare le informazioni per i soggetti diversi dal capofila)

SEZIONE B

TIPOLOGIA DELL'OFFERTA FORMATIVA

B.1 Tipologia di progetto

- Formazione permanente - aggiornamento professionale e tecnico
- Formazione finalizzata al reinserimento lavorativo
- Formazione per occupati (o formazione continua)

B.2 Area tematica di riferimento del corso

Logistica

B.3 Settore di riferimento del corso

- Industrie manifatturiere e estrattive, energia, gas e acqua
- Commercio, trasporti e magazzinaggio
- Servizi alle imprese

B.4 Obiettivi dell'offerta formativa (descrizione sintetica)

Obiettivo generale del corso è formare delle persone capaci di esercitare l'attività di "Addetto qualificato al magazzino".

B.5 Risultati attesi (descrizione sintetica)

Gli allievi alla fine del corso potranno esercitare l'attività di addetto qualificato al magazzino essendo in grado di realizzare le operazioni connesse alla movimentazione e allo stoccaggio delle merci applicando le procedure previste e rispettando le regole di sicurezza.

B.6 Destinatari dell'offerta formativa e requisiti di ammissione

Tipologia di destinatari:	Il corso è rivolto a persone in possesso della maggiore età che abbiano assolto all'obbligo di istruzione.
Requisiti di ammissione:	Il corso è rivolto a persone in possesso della maggiore età che abbiano assolto all'obbligo di istruzione.
Modalità di accertamento del possesso individuale dei requisiti di ammissione:	i requisiti di ammissione saranno accertati tramite la domanda di iscrizione con autocertificazione del titolo di studio posseduto secondo la legislazione vigente
Previsione e modalità di riconoscimento del credito di ammissione :	non sono previsti riconoscimento dei crediti

B.7 Numero di destinatari (per edizione)

15

B.8 Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dall'offerta formativa

PROMOZIONE DELLA INIZIATIVA e REPERIMENTO DEI PARTECIPANTI.

L'informazione e la comunicazione dell'iniziativa sarà effettuata tramite:

- Pubblicazione nel sito della INFOLOG .
- Pubblicazione nei principali Social Network.
- Mail ai soggetti del data base interno
- Informazioni telefoniche e colloqui orientativi con i soggetti interessati
- Mezzi di informazione quali radio, giornali ecc
- Diffusione di documentazione illustrativa presso i centri per l'impiego.

ORGANIZZAZIONE:

Gli orari delle lezioni ed il calendario saranno concordati con gli interessati in modo da venire incontro alle loro esigenze favorendo la loro frequenza e la loro partecipazione.

METODOLOGIA DIDATTICA

Le modalità di erogazione della formazione saranno principalmente "attive" cioè mirate a favorire e stimolare la crescita autonoma dell'allievo . La formazione in aula è lo strumento principale per acquisire le conoscenze professionali previste, ma è molto più efficace se l'apprendimento avviene attraverso il fare, attraverso l'operare, attraverso le azioni.

L'argomento dell'azione formativa permette infatti di unire la parte teorica e quella pratica.

Il corso sarà tenuto da docenti con comprovata esperienza pluriennale nella docenza valutati e qualificati attraverso le procedure previste dal sistema qualità del soggetto attuatore.

Saranno chiamati esperti che lavorano nelle imprese in modo da trasferire le attività operative aziendali.

B.9 Disseminazione e pubblicizzazione dei risultati del progetto (descrizione sintetica)

Il corso sarà pubblicizzato nelle aziende del territorio in modo da permettere alle aziende stesse di aggiornare il proprio personale, nei centri per l'impiego per i disoccupati e le persone che sono uscite dal lavoro e vogliono riqualificarsi.

Per la disseminazione e pubblicizzazione dei risultati del progetto verrà principalmente utilizzato il sito web del soggetto attuatore dove verranno pubblicati i risultati dei corsi erogati che quindi saranno visibili anche a potenziali ulteriori allievi. Anche i professionisti e le imprese con i quali il soggetto attuatore mantiene regolarmente rapporti ,saranno coinvolti nella attività di informazione.

B.10 Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto, specificando denominazione, sede, settore di attività e natura dell'interesse

SEZIONE C

RIFERIMENTO PROFESSIONALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED ATTESTAZIONE PREVISTA IN ESITO AL PERCORSO

C.1 Denominazione proposta del profilo professionale

ADDETTO QUALIFICATO AL MAGAZZINO

C.2 Descrizione sintetica del profilo professionale

L'Addetto qualificato al magazzino (magazziniere) si occupa di realizzare le operazioni connesse alla movimentazione in entrata/uscita delle merci dal magazzino ed al loro stoccaggio, applicando le procedure operative vigenti presso la struttura e rispettando le indicazioni in vigore in materia di sicurezza, igiene e qualità.

C.3 Posizione univoca nella classificazione ISTAT CP 2011

4.3.1.2.0

C.4 Posizione/i nella classificazione ISTAT ATECO 2007

52.10.10 - magazzini di custodia e deposito per conto terzi

52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

C.5 Articolazione del riferimento professionale per Unità di Competenza

Macro-processo di riferimento	Unità di Competenza
Definire Obiettivi e risorse	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
	Esercitare le professioni del settore logistico
Gestire il sistema cliente	nessuna
Produrre beni/erogare servizi	Movimentare e stoccare le merci
Gestire i fattori produttivi	Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro
	Manutenere i mezzi in uso - magazzino
	Lavorare in sicurezza in magazzino
	VALUTARE LA QUALITA' DEL PROPRIO OPERATO NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO

C.6 Tipo di attestazione obbligatoria prevista

Attestato di qualifica di cui è richiesto il rilascio alla Regione

C.7 Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio (e indicazione delle relative modalità)

C.8 Descrizione delle singole Unità di Competenza

Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Macroprocesso di riferimento:	Definire Obiettivi e risorse

Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma
Risultato atteso:	Comprendere e gestire gli aspetti contrattuali e fiscali di una prestazione professionale resa in forma di lavoro dipendente o autonomo.
Conoscenze minime:	Elementi di diritto del lavoro, con particolare riferimento alle caratteristiche delle più frequenti tipologie di contratto di lavoro dipendente, autonomo e parasubordinato. Format tipo di contratto. Principi relativi alla responsabilità civile e penale dei prestatori. Elementi di normativa fiscale, con particolare riferimento all'esercizio di lavoro autonomo. Aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali. Obblighi di tenuta contabile, in ragione delle diverse possibili forme di esercizio.
Abilità minime:	Definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale: Verificare l'applicabilità e la correttezza del contratto di lavoro in rapporto al tipo di prestazione richiesta. Comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato: Gestire le procedure necessarie all'avvio di un'attività professionale autonoma o parasubordinata. Gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali obbligatori per l'esercizio dell'attività in oggetto.
Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Esercitare le professioni del settore logistico
Macroprocesso di riferimento:	Definire Obiettivi e risorse
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Esercitare le professioni del settore logistico
Risultato atteso:	Comprendere e gestire gli aspetti normativi e le tendenze evolutive propri delle professioni del settore logistico.
Conoscenze minime:	CCNL di riferimento, ove applicabili e format tipo di contratto. Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative ai servizi di deposito ed immagazzinamento. Elementi di logistica. Tipologie di magazzino e principali sistemi di immagazzinamento. Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione. Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità.

Abilità minime:	<p>Conoscere e comprendere le caratteristiche del settore con riferimento al sistema in cui è prestata l'attività professionale:</p> <p>Individuare le diverse tipologie di servizi di deposito ed immagazzinamento a partire da: caratteristiche fondamentali, processi di riferimento, offerte, tipologia di clientela, normativa applicabile.</p> <p>Conoscere e comprendere l'evoluzione di processo e contesto che interessa il servizio in oggetto nell'ambito dei principali settori di riferimento (industria e commercio).</p> <p>Conoscere e comprendere le caratteristiche delle diverse figure professionali operanti nel settore della logistica (attività di riferimento, livelli di responsabilità, etc.), nonché i rapporti di coordinamento esistenti.</p> <p>Definire le condizioni della prestazione professionale nel settore logistico:</p> <p>Negoziare le condizioni della prestazione professionale, a partire dal sistema contrattuale applicabile e dagli incentivi economici a disposizione del committente.</p> <p>Stipulare i diversi contratti di prestazione, nel rispetto delle norme civilistiche e fiscali – generali e specifiche – applicabili.</p>
Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Movimentare e stoccare le merci
Macroprocesso di riferimento:	Produrre beni/erogare servizi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Movimentare e stoccare le merci
Risultato atteso:	Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino.

<p>Conoscenze minime:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di gestione delle scorte (pull-push; gestione a fabbisogno; f.i.f.o. (first in - first out)/l.i.f.o. (last in - first out). • Cenni alla normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci pericolose. Cenni alla normativa vigente in materia sul trasporto e deposito di derrate alimentari: principi base del sistema H.A.C.C.P. (Hazard Analysis and Critical Control Points) e sue applicazioni. <p>Sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali.</p> <p>Tipologie di veicoli industriali di trasporto (pesi, dimensioni, caratteristiche e specificità del cassone, etc.).</p> <p>Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione.</p> <p>Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti finiti food/non food.</p> <p>Tecniche e metodi di controllo dell'igiene del processo di ricezione e spedizione.</p> <p>Modalità di compilazione ed utilizzo della documentazione obbligatoria.</p> <p>Modalità di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino (flussi entrata/ uscita; stock) – livello base.</p>
<p>Abilità minime:</p>	<p>Ricevere le merci in entrata applicando le procedure operative in uso:</p> <p>Verificare le condizioni di trasporto/arrivo delle merci nonché la corrispondenza quantitativa e qualitativa di quanto ricevuto.</p> <p>Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento, la presenza e l'integrità degli elementi identificativi e dei dispositivi di sicurezza previsti sui prodotti</p> <p>Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati relativi agli ingressi anche mediante di supporti informatici dedicati.</p> <p>Stoccare le merci in magazzino, in rispettando le indicazioni del piano di immagazzinamento ed applicando le procedure operative in uso:</p> <p>Rendere operativo il piano di lavoro in vigore ed in caso di imprevisti ed irregolarità tali da comprometterne la messa in pratica contattare il proprio responsabile.</p> <p>Riporre le merci negli spazi ritenuti più idonei al loro stoccaggio, secondo il metodo di immagazzinamento in vigore ed utilizzando i mezzi e le attrezzature del caso.</p> <p>Predisporre le merci per la spedizione applicando le procedure operative in uso:</p> <p>Prelevare le merci in quantità e qualità conforme a quanto indicato nel buono d'ordine, rispettando i criteri di rotazione degli stock in vigore e tracciando i prelievi anche mediante di supporti informatici dedicati.</p> <p>Scegliere i materiali ed i supporti più adatti a realizzare imballaggi adeguati a preservare l'integrità delle merci in uscita durante il trasporto.</p> <p>Garantire che le unità di carico siano posizionate sul vettore ed assicurate ai sostegni in modo che durante il trasporto non subiscano danneggiamenti ed il carico risulti equilibrato e stabile.</p>

Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro
Macroprocesso di riferimento:	Gestire i fattori produttivi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro
Risultato atteso:	Interagire con le risorse professionali interne ed esterne coinvolte in maniera più o meno diretta nella realizzazione delle attività di riferimento.
Conoscenze minime:	Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo. Comportamenti spontanei in situazione di stress e loro modalità di indirizzo e governo.
Abilità minime:	Coordinarsi con le altre risorse professionali coinvolte nell'attività: Coordinarsi con i propri colleghi e lavorare in gruppo in un contesto organizzativo. Recepire le indicazioni operative fornite dal proprio responsabile in merito alla modalità di realizzazione delle attività programmate assumendo un atteggiamento collaborativo e propositivo. Interagire con risorse professionali interne alla struttura e impiegate in ruoli di responsabilità, dimostrando disponibilità a fornire ogni eventuale informazioni in possesso rispetto allo stato delle attività. Interagire con le risorse professionali esterne che a vario titolo accedono al luogo di lavoro al fine di prevenire/identificare ogni eventuale irregolarità nell'ambito delle attività in cui questi ultimi sono coinvolti.
Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Manutenere i mezzi in uso - magazzino
Macroprocesso di riferimento:	Gestire i fattori produttivi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Manutenere i mezzi in uso - magazzino
Risultato atteso:	Garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e l'integrità delle strutture del magazzino.
Conoscenze minime:	Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci (carrelli elevatori, muletti, elevatrici, etc.) e loro modalità di funzionamento. Modalità e strumenti per la realizzazione della manutenzione ordinaria di: mezzi per stoccaggio e movimentazione delle merci; strutture portanti e dotazioni del magazzino (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole, pallets).

Abilità minime:	<p>Gestire la manutenzione dei mezzi in uso e delle strutture del magazzino:</p> <p>Verificare lo stato dei mezzi in uso al fine di prevenire fenomeni di usura e mal utilizzo.</p> <p>Verificare lo stato delle strutture (scaffalature, porta-pallets, ripiani, mensole) e delle dotazioni del magazzino (pallets) al fine di prevenire fenomeni di usura e rottura.</p> <p>Mantenere i mezzi, strutture e dotazioni in uso in buono stato, sottoponendoli ad interventi di manutenzione ordinaria e supportare i manutentori in occasione di manutenzioni straordinarie.</p> <p>Ordinare/mantenere ordinata l'area di lavoro, riponendo attrezzature negli spazi appositi.</p>
Denominazione proposta della Unità di Competenza:	Lavorare in sicurezza in magazzino
Macroprocesso di riferimento:	Gestire i fattori produttivi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Lavorare in sicurezza in magazzino
Risultato atteso:	Rispettare la normativa di riferimento relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (magazzino).
Conoscenze minime:	Normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni, prevenzione incendi e igiene del lavoro, urbanistica, anche con riferimento agli obblighi previsti dal T.U.81/08 Fattori di rischio professionale ed ambientale, e successive disposizioni integrative e correttive.
Abilità minime:	<p>Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario:</p> <p>Adottare stili e comportamenti idonei alla prevenzione e riduzione del rischio professionale ed ambientale, in particolare per quel che riguarda le modalità di carico dei mezzi per la mobilitazione delle merci.</p> <p>Adottare comportamenti per la prevenzione del rischio elettrico.</p> <p>Adottare comportamenti per la prevenzione degli incendi.</p>
Denominazione proposta della Unità di Competenza:	VALUTARE LA QUALITA' DEL PROPRIO OPERATO NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO
Macroprocesso di riferimento:	Gestire i fattori produttivi
Riferimento ad Unità di Competenza presente nel Repertorio regionale degli standard professionali:	è esattamente corrispondente a UC già contenuta nel Repertorio
Uc già contenuta nel repertorio:	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio
Risultato atteso:	Valutare la qualità del proprio operato controllando la corretta applicazione della normativa vigente, il rispetto dei requisiti minimi obbligatori e la conformità alle proprie procedure di qualità.
Conoscenze minime:	<p>Aspetti di gestione della qualità di un processo di erogazione di servizi.</p> <p>Concetti di qualità promessa, erogata, attesa e percepita.</p> <p>Modalità operative di valutazione della qualità di un servizio.</p>

Abilità minime:	Valutare la qualità del servizio erogato: Comprendere e applicare le procedure di qualità interne all'azienda. Percepire il grado di soddisfazione del cliente interno/esterno. Individuare le criticità e proporre interventi di miglioramento.
-----------------	---

SEZIONE D

ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

D.1 Articolazione del percorso

Numero segmento/ UFC	Titolo Segmento/UFC	Denominazione della UC di riferimento	Costo UFC	Durata (ore)	di cui erogate in Fad
1	Segmento di accoglienza e messa a livello			2:00	
2	Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma		6:00	
3	Le professioni del settore della logistica (magazzino)	Esercitare le professioni del settore logistico		24:00	
4	Movimentazione e stoccaggio delle merci	Movimentare e stoccare le merci		86:00	
5	Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo	Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro		4:00	
6	Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro	Manutenere i mezzi in uso - magazzino		16:00	
7	Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza in magazzino		8:00	
8	La valutazione della qualità di un servizio	VALUTARE LA QUALITA' DEL PROPRIO OPERATO NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO		8:00	
Totale durata del percorso				154:00	0:00

D.2 Riconoscimento dei crediti formativi

Moduli/segmenti/UFC per i quali non è eventualmente previsto il riconoscimento dei crediti di frequenza e motivazione della proposta:	
---	--

D.3 Caratteristiche dei singoli segmenti/UFC

Numero segmento/UFC:	1		
Titolo del segmento/UFC:	Segmento di accoglienza e messa a livello		
Denominazione della UC di riferimento:			
Obiettivo formativo:	Presentare il corso, creare dinamiche di integrazione fra i partecipanti, anche in ragione della loro prevedibile diversità di esperienze professionali e contesti di provenienza.		
Costo dell'UFC:			
Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui in Fad	

Segmento di accoglienza e messa a livello	2:00	
Totale durata segmento/UFC		0:00

Numero segmento/UFC:	2	
Titolo del segmento/UFC:	Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	
Denominazione della UC di riferimento:	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	
Obiettivo formativo:	Acquisire le conoscenze utili a definire gli aspetti contrattuali della prestazione professionale ed a comprendere gli adempimenti necessari al corretto esercizio di un contratto di lavoro autonomo o parasubordinato.	
Costo dell'UFC:		

Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 2.1 "Lavorare in forma dipendente o autonoma"	6:00	
Totale durata segmento/UFC		0:00

Numero segmento/UFC:	3	
Titolo del segmento/UFC:	Le professioni del settore della logistica (magazzino)	
Denominazione della UC di riferimento:	Esercitare le professioni del settore logistico	
Obiettivo formativo:	<p>Acquisire le conoscenze relative alle tendenze alle caratteristiche del mercato dei servizi di deposito e immagazzinamento, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto.</p> <p>Acquisire le conoscenze di base in materia di logistica e tipologie di magazzino, al fine di poter avere i fondamenti necessari all'esercizio dell'attività in oggetto.</p> <p>Acquisire le conoscenze in materia di caratteristiche e tipologie di scorte, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto.</p> <p>Acquisire le conoscenze minime relative alle caratteristiche delle figure professionali del settore e alle condizioni delle relative prestazioni professionali: CCNL di riferimento e format tipo di contratto, al fine di poter avere le basi necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto.</p>	
Costo dell'UFC:		

Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo di inquadramento 3.1 "Principali tendenze evolutive, tecnologiche e di mercato, relative ai servizi di deposito ed immagazzinamento".	4:00	
Modulo di inquadramento 3.2 "Elementi di logistica. Tipologie di magazzino".	8:00	
Modulo di inquadramento 3.3 "Tipologia di scorte e loro modalità di classificazione e codificazione".	8:00	
Modulo di inquadramento 3.4 "Le figure professionali del settore logistico: ruoli, attività e responsabilità. Principi e norme di esercizio delle attività professionali del settore".	4:00	
Totale durata segmento/UFC		0:00

Numero segmento/UFC:	4	
Titolo del segmento/UFC:	Movimentazione e stoccaggio delle merci	
Denominazione della UC di riferimento:	Movimentare e stoccare le merci	

Obiettivo formativo:	<p>Acquisire le conoscenze relative ai fondamenti di gestione dei magazzini per poter svolgere le attività richieste alla movimentazione e stoccaggio delle merci.</p> <p>Acquisire le conoscenze teoriche in materia di normativa relativa al trasporto e al deposito di merci pericolose e di derrate alimentari.</p> <p>Acquisire le conoscenze teoriche in materia di sistemi ed attrezzature di imballaggio e pallettizzazione per le spedizioni commerciali. e veicoli di trasporto.</p> <p>Acquisire le conoscenze teoriche di tecniche di stoccaggio per saper effettuare un corretto piano di immagazzinamento.</p> <p>Acquisire le conoscenze relative a tecniche di controllo e indicatori di qualità al fine di essere in grado di garantire l'integrità delle merci e l'igiene del processo di ricezione e spedizione-</p> <p>Acquisire le conoscenze funzionali a comprendere e ad effettuare attività di compilazione della documentazione obbligatoria e ad utilizzare i più diffusi supporti informatici per la gestione del magazzino – livello base.</p> <p>Applicare le conoscenze e gli schemi di azione introdotti in modo da produrre testi scritti.</p>
----------------------	---

Costo dell'UFC:	
-----------------	--

Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 4.1 “Elementi di gestione delle scorte”	8:00	
Modulo 4.2 “Normativa vigente in materia di trasporto e deposito di merci”	4:00	
Modulo 4.3 “Tipologie di imballaggi, pallettizzazione e ?veicoli industriali di trasporto”	4:00	
Modulo 4.4 “Tipologie di merci, relative specifiche di stoccaggio, imballaggio, trasporto e loro criteri d'ordinamento e di identificazione”.	8:00	
Modulo 4.5 “Tecniche, metodi di controllo ed indicatori di qualità di materie prime e prodotti”	12:00	
Modulo 4.6 “Documentazione e registrazioni a supporto del processo di stoccaggio e movimentazione delle merci”	8:00	
Esercitazioni pratiche	42:00	
Totale durata segmento/UFC	86:00	0:00

Numero segmento/UFC:	5
Titolo del segmento/UFC:	Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo
Denominazione della UC di riferimento:	Interagire con le altre risorse professionali operative sul luogo di lavoro
Obiettivo formativo:	Acquisire le conoscenze relative al fine di coordinarsi con i propri colleghi e governare eventuali situazioni di stress.
Costo dell'UFC:	

Contenuti e progressione delle attività	Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 5.1 “Concetti di gruppo, posizione, ruolo, comportamenti individuali e collettivi, dinamiche di gruppo, clima organizzativo.”	4:00	
Totale durata segmento/UFC	4:00	0:00

Numero segmento/UFC:	6
Titolo del segmento/UFC:	Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro

Denominazione della UC di riferimento:	Manutenere i mezzi in uso - magazzino		
Obiettivo formativo:	Acquisire le conoscenze relative al funzionamento e modalità di impiego di macchine, attrezzature e strutture in uso nei magazzini. Acquisire le conoscenze relative alle modalità di manutenzione ordinaria di attrezzature e strumenti, al fine di garantire il buon funzionamento dei mezzi in uso e degli ambienti		
Costo dell'UFC:			
Contenuti e progressione delle attività		Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 6.1 "Tipologie di macchine per stoccaggio e movimentazione delle merci e loro modalità di funzionamento"		4:00	
Modulo 6.2 "Cura e manutenzione di macchine, attrezzature, strumenti e spazio di lavoro"		12:00	
Totale durata segmento/UFC		16:00	0:00
Numero segmento/UFC:	7		
Titolo del segmento/UFC:	Sicurezza sul luogo di lavoro		
Denominazione della UC di riferimento:	Lavorare in sicurezza in magazzino		
Obiettivo formativo:	Acquisire le conoscenze relative alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, ruoli, funzioni e responsabilità richieste.		
Costo dell'UFC:			
Contenuti e progressione delle attività		Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 7.1 "Fattori di rischio professionale ed ambientale "		8:00	
Totale durata segmento/UFC		8:00	0:00
Numero segmento/UFC:	8		
Titolo del segmento/UFC:	La valutazione della qualità di un servizio		
Denominazione della UC di riferimento:	VALUTARE LA QUALITA' DEL PROPRIO OPERATO NELL'AMBITO DELL'EROGAZIONE DI UN SERVIZIO		
Obiettivo formativo:	Acquisire le conoscenze in materia di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio Applicare le conoscenze e gli schemi di azione introdotti in modo da definire le caratteristiche essenziali di un sistema di valutazione della qualità di un servizio e del proprio operato.		
Costo dell'UFC:			
Contenuti e progressione delle attività		Durata (ore)	di cui in Fad
Modulo 8.1 "La valutazione della qualità nell'erogazione di un servizio".		4:00	
Project work: Definizione di un sistema di valutazione		4:00	
Totale durata segmento/UFC		8:00	0:00

D.4 Descrizione delle risorse dedicate alla eventuale realizzazione di attività in FaD

--

SEZIONE E

PERSONALE E RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

E.1 Coordinatore

Nome e cognome:	CLAUDIO TINARELLI
-----------------	-------------------

E.2 Tutor

Nome e cognome:	ELEONORA TINARELLI
-----------------	--------------------

E.3 Personale docente

Nominativo	Profilo prof.le	Fascia	Titolo UFC	Ore
	esperto di formazione. Nel caso specifico il coordinatore del corso	A	Segmento di accoglienza e messa a livello	2:00
	esperto/docente in logistica e magazzini	A	“Le professioni del settore della logistica (magazzino)” “Movimentazione e stoccaggio delle merci” “Cura e manutenzione di attrezzature, strumenti e spazio di lavoro”	126:00
	esperto/docente in sicurezza sui luoghi di lavoro	A	“Sicurezza sul luogo di lavoro”	8:00
	esperto/docente in qualità	A	“La valutazione della qualità di un servizio”	8:00
	esperto/docente in comunicazione	A	“Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo”	4:00
	esperto/docente in legislazione del lavoro	A	“Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma”	6:00

E.4 Locali, strumenti e attrezzature

N. aula	Indirizzo	Inserita nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata	N. postazioni di lavoro
1	VIA GERARDO DOTTORI 85 06132 - Perugia - PG	Sì	16
2	VIA DEL BOTTAGNONE 40 06024 - Gubbio - PG	No	20
3	VIALE MARCONI N 6 06034 - Foligno - PG	No	20
4	VIA SEPTEMPEDANA N 5 06025 - Nocera Umbra - PG	No	20

E.5 Laboratori didattici che il Soggetto di impegna a rendere disponibili

N. laboratorio	Indirizzo	Inserita nella domanda di accreditamento della sede operativa accreditata	N. postazioni di lavoro
1	VIA GERARDO DOTTORI 85 06132 - Perugia - PG	Sì	15
2	VIA DEL BOTTAGNONE 40 06024 - Gubbio - PG	No	15
3	VIALE MARCONI 6 06034 - Foligno - PG	No	15
4	VIA SEPTEMPEDANA 5 06025 - Nocera Umbra - PG	No	15

E.6 Aule, laboratori, altri locali per lo svolgimento dell'attività

Tipologia	Indirizzo	N. di vani	Metri quadri	Tipo di disponibilità del locale
------------------	------------------	-------------------	---------------------	---

SEZIONE F

PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

(fornire le informazioni disponibili in merito alle modalità di svolgimento del corso, in termini di periodi durante l'anno, giorni e orari di frequenza, eventuale numero minimo di partecipanti necessari per l'avvio del corso ecc.)

E' prevista l'attivazione di più edizioni all'anno in base alle richieste pervenute.

Il calendario e gli orari saranno individuati in fase di organizzazione del corso insieme agli allievi iscritti facendo una sintesi delle varie esigenze individuali.

I corsi verranno attivati al raggiungimento di un numero minimo di allievi pari a 7.

In casi particolari i corsi potranno essere attivati anche con un numero di allievi minore

SEZIONE G

COSTI PER LA FREQUENZA DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

(indicare il costo di iscrizione al corso, onnicomprensiva di tutte le attività previste)

Il costo del corso è di € 2.600,00