

Modulo di Iscrizione a:

Titolo Corso _____

Date _____

DATI DELL'AZIENDA

Ragione Sociale		
Indirizzo		
P.IVA		
Attività Principale		
Tel.		Fax
E – Mail		

referente per comunicazioni urgenti

DATI DEL/I PARTECIPANTE/I

NOME	COGNOME	FUNZIONE

DATI DEL PARTECIPANTE (SE PRIVATO)

Nome e cognome	
Indirizzo	
Cod.Fiscale/P.IVA	
Tel.	
Fax	
E – Mail	

QUOTA DI ISCRIZIONE € _____ + IVA

PRIVACY Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2006 ("Codice"), la informiamo che i suoi dati personali sono trattati per la gestione dei clienti e fornitori, effettuata mediante inserimento nelle banche aziendali per fini esclusivamente interni alla ns. impresa. Il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Le sono riconosciuti i suoi diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/03.

CONDIZIONI GENERALI TERMINI E MODALITA' DI ISCRIZIONE: Per iscriversi al corso, è necessario compilare la scheda di iscrizione e inviarla a Infolog via fax (0755280251), oppure via e-mail (infolog@infologsrl.it). Le iscrizioni devono pervenire entro 3 giorni lavorativi antecedenti alla data di avvio del corso attraverso l'invio della presente scheda debitamente compilata. La quota di partecipazione (+IVA 22%) deve essere versata all'atto dell'iscrizione tramite bonifico bancario. INFOLOG provvederà a dare conferma dell'avvenuta iscrizione tramite mail.

ESTREMI PER IL PAGAMENTO INFOLOG SRL – BNL Agenzia S. Sisto IBAN IT60P0100503002000000000317. Nella causale del bonifico riportare il titolo, del corso e nome/i del/i partecipante/i.

DISDETTE - Eventuali disdette dovranno essere comunicate entro 2 giorni lavorativi antecedenti alla data di inizio del corso.

ANNULLAMENTI - INFOLOG si riserva la facoltà di rinviare o annullare i corsi programmati dandone tempestiva notizia ai partecipanti; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto.

VARIAZIONI DEL CALENDARIO DIDATTICO - INFOLOG si riserva la facoltà di apportare variazioni ai calendari didattici programmati in funzione di eventuali problematiche organizzative. In tal caso, il suo unico obbligo è comunicare agli iscritti il nuovo calendario delle attività.

DATA _____

FIRMA e TIMBRO per accettazione