

CORSO: ADDETTO QUALIFICATO ALLE PAGHE E CONTRIBUTI

Figura professionale:

L'addetto qualificato alle paghe e contributi si occupa della gestione degli aspetti contributivi, assicurativi e fiscali, legati alla retribuzione del personale durante tutte le fasi del rapporto di lavoro tra impresa e individuo, dall'assunzione alla cessazione. L'Addetto alle paghe e contributi gestisce la tenuta dei libri obbligatori secondo le leggi vigenti, verifica l'esattezza contabile degli stipendi, gestisce le relazioni con gli interlocutori esterni di riferimento (servizi per l'impiego, agenzie interinali, gestori buoni pasto, enti previdenziali, etc.)

Ore totali 160 di cui: 124 in aula e 36 in FAD Sincrona

N.	Titolo Unità formativa	Durata (ore)	di cui FAD sincrona
1	Segmento di accoglienza e messa a livello	2	0
2	L'attività professionale di Addetto qualificato alle paghe e contributi	38	18
3	Gestione della relazione e della comunicazione	8	0
4	Adempimenti obbligatori di natura fiscale, assicurativa e contributiva	56	18
5	La retribuzione: calcolo, moduli, tenuta dei libri obbligatori	36	0
6	Gruppo, posizione, ruolo, clima organizzativo	4	0
7	Sicurezza sul luogo di lavoro	8	0
8	La valutazione della qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione del servizio	8	0
TOTALE		160	36

Le unità formative 4 e 5 prevedono 36 ore di esercitazioni pratiche

Attestazione prevista a fine corso: **QUALIFICAZIONE REGIONALE ex DGR n. 834/2016**

Sedi di svolgimento:

Perugia - Terni - San Giustino - Foligno - Città di Castello - Orvieto - Montecastrilli - Gubbio - Assisi